

ANEXO I

FORMULÁRIO PARA AGENDAMENTO DO USO DOS LABORATÓRIOS

1. Nome do responsável pela reserva.
2. Informações de contato: (telefone/e-mail).
3. Faculdade/Curso.
4. Tipo de atividade que será realizada: ensino, pesquisa ou extensão, eventos específicos (curso/minicurso).
5. Nome e carga-horária da disciplina ou do projeto.
6. Quantidade de alunos.
7. Softwares utilizados nas atividades.
8. Período de reserva: data-início e data-fim.
9. Dias da semana.
10. Horários solicitados.